

سجل تجاري: 1010628443
تصريح وزارة الصحة: 140012714
الغرفة التجارية: 552947
ترخيص الغذاء والدواء: C-5462
VAT: 31053853480003

رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA


Medical
Infinite Giving
عطاء بلا حدود

الإعلان والتسجيل وألية ضبط الحضور والشهادات



٢٠٢٣



١. الإعلان :

أ. الحصول على اعتماد البرامج والدورات من قبل الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.

ب. تصميم الإعلان الإلكتروني ونشره في موقع المنصة.

ج. الإعلان المجاني عن طريق وسائل التواصل الاجتماعي:

(١) مجموعات الواتس أب.

(٢) تويتر.

(٣) لينكدن.

(٤) الفيسبوك.

(٥) انستجرام.

(٦) الرسائل النصية.

(٧) وسائل التواصل الاجتماعي المتاحة.

د. الإعلان المدفوع من خلال وسائل التواصل الاجتماعي.

(١) تويتر.

(٢) جوجل.

(٣) يوتيوب.

(٤) الفيسبوك.

هـ. مخاطبات الجهات الصحية الحكومية والخاصة عن البرنامج أو الدورة مع تزويدهم

بالنشرات الخاصة بالدورة ومعلومات الدورة.

و. تقديم الخصومات الخاصة للمجموعات والجهات الصحية.

ز. التواءم مع شروط الهيئة في الإعلان عن البرامج والدورات.



الإعلان عن الأنشطة

تستخدم الشركة كافة الوسائل المتاحة التي تعزز الوصول لأكبر شريحة ممكنة من فئة الممارسين المستهدفين للدورة أو البرنامج من خلال:

1. التسويق للأنشطة من خلال مخاطبة إدارات التدريب لدى الجهات والمنشآت الصحية بما يتعلق بالنشاط التدريبي ومحتواه والمدرسين وأهداف النشاط ومخرجاته والمستهدفين للبرنامج لدى الجهة مع تقديم خصومات للمشاركين من خلال الجهات التي يتم التواصل معها.
2. التسويق الهاتفي من خلال التواصل مع مسؤولين التدريب لدى الجهات والمنشآت الصحية بما يتعلق بالنشاط التدريبي ومحتواه والمدرسين وأهداف النشاط ومخرجاته والمستهدفين للبرنامج لدى الجهة.
3. التسويق الإلكتروني:



مدرجات البحث الرهسنة.

وسائل التواصل الاجتماعي.

الهدونات

التسويق من خلال الایمیل.

الإعلانات الاهدفوعة.

التحليل وإعداد التقارير.



٢. التسجيل:

- التسجيل والدفع الإلكتروني للدورة من خلال المنصة والموقع الإلكتروني.
- التسجيل من قبل المتدربين مباشرة من خلال موقع المنصة واكمال الملف الشخصي والدفع الإلكتروني.
- يتم إدراج رقم الجوال والهوية الوطنية ورقم التسجيل في الهيئة في ملف المتدرب في الشركة.
- يتم استقبال استفسارات الراغبين بالانساب والاجابة عليها من خلال واتس اب الدعم الفني والايمل والهاتف.

٣. سياسة حضور الدورات والبرامج

- الحضور من خلال الفصول الافتراضية يعادل الحضور عبر الفصول الدراسية الاعتيادية.
- تستخدم الشركة منصة عصارة التي توفر نظام لتتبع حضور المتعلمين وتسجيل حضورهم ومشاركتهم لتحديد ما إذا كان المشارك قد حقق نسبة الحضور المؤهلة لاستلام الشهادة.
- يتم التحقق من هوية المتدربين في قسم التدريب بالشركة بالتعاون مع قسم تقنية المعلومات ويكون التحقق بشكل دوري.
- تقوم الشركة من خلال منسق الدورة والدعم الفني وبشكل عشوائي وفي فترات مختلفة أسبوعياً بتوثيق تسجيل دخول المنتسبين ومتابعة وقت دخولهم وخروجهم للقاءات، وكذلك تسجيل اللقاءات ومن ثم التأكد من وقت دخول كل منتسب في قاعدة بيانات حضور المنتسبين لكل لقاء.
- توفير أي برامج تتوفر لتوثيق دخول وخروج المنتسبين من خلال ايميلاتهم في ملفاتهم الشخصية.
- يتم التحقق من هوية المتدربين عند التسجيل من خلال كود التحقق من خلال احدى الطرق التالية المتوفرة اثناء عملية التسجيل:
 - ارسال الكود للإيميل الخاص بالمتدرب المستخدم في التسجيل.
 - ارسال الكود على جوال المتدرب المستخدم في التسجيل.
 - تتطلب بعض الدورات التدريبية تدريباً عملياً للتمكين من المهارات. سيحتاج المتعلمون إلى حضور هذا الجزء في موقع محدد أو من خلال الدورات التفاعلية المباشرة مع المدربين للتطبيق العملي وذلك ليكون مؤهل للحصول على الشهادة.



ح. الحصول على الشهادات وجميع وما يترتب على حضور فعالية تخضع لمتطلبات الحصول على ذلك حسب كل فعالية، ومن ذلك على سبيل المثال لا الحصر: يجب الحضور المباشر من خلال العضوية لما لا يقل عن (٧٥٪) من الوقت المخصص للمؤتمرات والدورات والفعالية المعتمدة بالبريد المباشر وقت انعقادها من أجل الحصول على الشهادة والساعات، ولا يحق للعضو الذي لم يستكمل متطلبات الحصول على الشهادة، أو المطالبة بالشهادة، كما لا يحق له المطالبة بأي رسوم دفعها عند عدم استيفائه لتلك المتطلبات.

تلتزم وتتعهد الشركة بعدم تجاوز العدد المسموح به للمتدربين في الفصول الافتراضية التزامية.

٤. الشهادات:

- أ. تسجيل ساعات التعليم المستمر (للدورات المعتمدة من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية) بعد انتهاء البرنامج واعتماد ساعات المتدربين في موقع الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
- ب. يتم تسجيل الساعات بناءً على نسبة الحضور التي يجب ألا تقل عن (٧٥٪)، والنجاح في الاختبارات إذا كان للبرنامج اختبار.
- ج. يتم تسجيل الحضور للمنتسبين في الوقت الفعلي للدخول للقاعات التدريبية.
- د. إعداد وفرز الشهادات وتوقيعها.
- هـ. يتم إصدار نسخة مرنة (PDF) من الشهادة وترسل على إيميلات المنتسبين المسجلة في ملفاتهم، بعد اكتمال شروط الحضور والنجاح.
- و. تحتفظ الشركة بسجلات وبيانات المتدربين ونسخ شهاداتهم مدة (٣) سنوات.

