التاريخ: 07/07/2025

الموضوع: **ملخص اليوم الرابع ج ٢** MM.

قدم الدكتور محمد عزمي في الجزء الثاني معايير وبروتوكولات الإدارة السليمة للأدوية داخل المرافق الطبية، مؤكداً على الحاجة إلى موظفين مؤهلين ونظام مركزي لتتبع الأدوية. وتناولت المناقشة جوانب مختلفة من التعامل مع الأدوية، بما في ذلك إجراءات التخزين، وبروتوكولات الوصفات الطبية، وأهمية حفظ السجلات بدقة والإبلاغ عن الأخطاء. وانتهت المحادثة بمعلومات حول إدارة الأدوية بأمان، بما في ذلك فحوصات الحساسية لدى المرضى والتوثيق المناسب، إلى جانب تفاصيل عن الجداول الزمنية لإعادة اعتماد المنشأة والدعم الفني المتاح.

معايير إدارة الأدوية في المستشفيات:

ناقش الدكتور محمد عزمي أهمية الإدارة السليمة للأدوية داخل المرافق الطبية، موضحاً ١٤ معياراً للتعامل مع الأدوية. وشدد على ضرورة وجود موظفين مؤهلين، بمن فيهم الصيادلة المرخصون من الهيئة السعودية، لإدارة الأدوية وتوزيعها. كما أوضح الدكتور عزمي أهمية وجود نظام مركزي لتتبع الأدوية وتمكين الأطباء من وصف أدوية محددة بناءً على تخصصهم.

بروتوكولات إدارة الأدوية وسلامتها:

وناقش الدكتور محمد عزمي إدارة الأدوية داخل منشأة الرعاية الصحية، مع التركيز على نظام الفورمولا دي، وهو قائمة من الأدوية المعتمدة يتم تحديثها فصلياً. وأكد على أهمية اتباع إجراءات التخزين والمعالجة المناسبة للأدوية، بما في ذلك التحكم في درجة الحرارة والتوثيق السليم لتواريخ انتهاء الصلاحية. كما سلط الدكتور عزمي الضوء على الحاجة إلى سياسات تتعلق بالأدوية متعددة الجرعات والأدوية منتهية الصلاحية ووصف المضادات الحيوية بشكل صحيح. وشدد على أهمية حفظ السجلات بدقة والإبلاغ عن الأخطاء الدوائية، وكذلك ضرورة تدريب الموظفين على هذه البروتوكولات.

تحديثات إدارة الأدوية والاعتماد:

وناقش الدكتور محمد عزمي أهمية إدارة الأدوية، بما في ذلك فحص حساسية المرضى وضمان التخزين والتعامل السليم مع كل من العينات وغير العينات. وشرح عملية الإبلاغ عن ردود الفعل السلبية للأدوية وأكد على الحاجة إلى توثيق دقيق في ملفات المرضى. كما تناول الدكتور عزمي الجداول الزمنية لإعادة إصدار الشهادات والاعتماد للمنشآت الطبية، مشيرا إلى أن إعادة الاعتماد تتم كل ١٢ شهرا، وتستمر الزيارات الأولية

من ٤ إلى ٦ أشهر. كان الدعم الفني متاحًا للأسئلة ، وانتهت المحادثة بتذكير بالاتصال بفريق الدعم لمزيد من المساعدة.

نقاط مهمة:

١. يقوم فريق الصيدلة بتحديث صيغة D (قائمة الأدوية المعتمدة) مرة كل ثلاثة أشهر على الأقل.
٢. يجب على الطاقم الطبي اتباع سياسة تخزين الأدوية بشكل صحيح، بما في ذلك مراقبة درجة الحرارة والتوثيق.
٣. فريق الصيدلة ينفذ نظاماً لوضع علامات وتتبع الأدوية متعددة الجرعات مع تواريخ وأوقات الافتتاح.
٤. يجب على الموظفين الطبيين اتباع سياسة التعامل مع الأدوية المنتهية الصلاحية أو القريبة من انتهاء صلاحيتها، بما في ذلك التخزين السليم والتخلص منها.
٥. يجب على الأطباء تضمين جميع المعلومات الديموغرافية والحساسية المطلوبة في الوصفات الطبية.
٦. يتولى المدير الطبي الإشراف على عملية وصف المضادات الحيوية استناداً إلى السياسات المقررة.
٧. يقوم فريق الصيدلة بالحفاظ على قائمة محدثة من الأدوية عالية الخطورة والأدوية المماثلة لها ونشرها.
٨. يجب على الموظفين الطبيين إجراء فحوصات مزدوجة ومستقلة للأدوية عالية الخطورة.
٩. يجب على جميع الموظفين الإبلاغ عن أخطاء الدواء باستخدام النماذج المقدمة واتباع عملية الإبلاغ المقررة.
١٠. يجب على الطاقم الطبي سؤال المرضى عن الحساسية قبل إعطاء أي أدوية وتوثيق هذه المعلومات في ملفات المريض.
١١. يتم تعيين موظف للإبلاغ عن أي ردود فعل سلبية من الأدوية إلى إدارة الغذاء والدواء من خلال القنوات المحددة.

منصة التعليم الإلكتروني لشركة مؤشرات الأداء الأساسية الطبية

منصة أصحاب الشغف من الكوادر الصحية

Medical KPI's eLearning