

السجل التجاري: 1010628443

الغرفة التجارية: 552947

الرقم الضريبي: 310538534800003

6705 صلاح الدين، 2494 الملا، الرياض: 12836

رؤية  
VISION 2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Medical K P I S  
Infinite Giving  
عطاء بلا حدود

تشغيل - تدريب - استشارات - استقطاب

## برنامج الكفاءة التطبيقي في معايير سباهي للمراكز والهيئات الصحية الطرفية CBAHI, Applied Ambulatory Standards Proficiency Program



نسعى لإيجاد برامج متفردة تخدم القطاع الصحي والكوادر الصحية بكفاءة وفعالية

Medical K P I S  
Infinite Giving  
عطاء بلا حدود

1446-2025

medicalkpis

admin@medicalkpis.org

+966 537 373 445

Riyadh, Saudi Arabia

واتس أب الدعم الفني: +966 50 229 9923  
www.medicalkpis.org

1



### معلومات البرنامج

- بداية البرنامج: (29 يونيو ٢٠٢٥)
- تاريخ نهاية البرنامج: (24 يوليو ٢٠٢٥)
- مدة البرنامج: (٣) ثلاثة اسابيع
- أيام المحاضرات: الاثنين – الثلاثاء – الأربعاء.
- تصميم البرنامج: سيشمل البرنامج محاضرات تتضمن التطبيقات العملية للمعايير، ومناقشات تفاعلية فردية وجماعية، وتمارين عملية، واختبار اختياري.
- التقييم والمتابعة: من خلال متابعة الحضور، والمشاركة مع المدرب، حضور الاختبارات لكل فصل.
- أوقات المحاضرات: من (٨:٣٠ مساءً) – (١٠:٣٠ مساءً).
- اختبار لكل فصل (اختياري): سيتم اطلاق اختبار اختياري بنهاية كل فصل يوم السبت من الساعة (١٠) صباحاً الى الساعة (١١:٥٩) منتصف الليل، ليتمكن المنتسبين للدخول للاختبار بأي وقت أثناء تفعيل الاختبار.
- مدة البرنامج: (4) أسابيع كتطبيق عملي لدورة الكفاءة في معايير المركز الوطني لاعتماد المراكز والمجمعات الصحية الطرفية.
- عدد الساعات التدريبية عن بعد: (24) ساعة.
- الشهادات: يحصل المتدرب مع نهاية البرنامج على:
  - شهادة حضور البرنامج.
  - شهادة اجتياز اختبار البرنامج في حال اجتياز الاختبار بنجاح.
- لغة البرنامج: العربية/الإنجليزية.
- الاختبار النهائي: (١٥٠) سؤال في نهاية البرنامج.
- مدة الاختبار: ساعتان.
- طبيعة الأسئلة: اختبار متعدد، صح وخطأ، جدول.

### Program Information

- Program Start Date: June (29) 2025
- Program End Date: July (24) 2025
- Program Duration: (4) weeks
- Lecture Days: Monday, Tuesday, and Wednesday



- **Program Design:** The program will include lectures that include practical applications of the standards, interactive individual and group discussions, practical exercises, and an optional test.
- **Evaluation and Follow-up:** This will include attendance monitoring, participation with the trainer, and taking tests for each chapter.
- **Lecture Times:** 8:30 PM - 10:30 PM
- **Test for each chapter (optional):** An optional test will be given at the end of each chapter on Saturdays from 10:00 AM to 11:59 AM, allowing participants to take the test at any time during the test's activation.
- **Program Duration:** (3) weeks as a practical application of the proficiency course in the standards of the National Center for Accreditation of Peripheral Healthcare Centers and Complexes.
- **Number of remote training hours:** (24) hours.
- **Certificates:** At the end of the program, the trainee will receive:
  - Certificate of program attendance.
  - Certificate of passing the program test if the test is successfully passed.
- **Program language:** Arabic/English.
- **Final exam:** (150) questions at the end of the program.
- **Test duration:** Two hours.
- **Question types:** Multiple choice, true/false, and tables. □

### وصف البرنامج التدريبي

تم تصميم هذه البرنامج لتمكين المنتسبين من الجدارات المطلوبة في كل فصل من فصول الاعتماد في كافة معايير المركز الوطني لاعتماد المنشآت الصحية، وتمكين المنتسبين من المهارات والجدارات اللازمة لتطبيق معايير الجودة في المجمعات والمراكز الصحية الطرفية بكفاءة وفعالية ودعم تغيير الممارسات الإدارية والمهنية لتعزيز جودة المخرجات وسلامة المرضى والحد من المخاطر وتحقيق الكفاءة في الممارسات الإدارية والصحية.

### Training Program Description

This program is designed to provide participants with the competencies required for each accreditation chapter, based on all the standards of the National Center for Healthcare Institutions Accreditation. It also provides participants with the skills and competencies necessary to efficiently and effectively implement quality standards in peripheral healthcare



complexes and centers. It also supports changes in administrative and professional practices to enhance the quality of outcomes and patient safety, reduce risks, and achieve efficiency in administrative and healthcare practices.

## يفضي البرنامج التطبيق العملي لجميع معايير الاعتماد الخاصة بالمراكز الطرفية وعددها ( ١١ ) معيار رئيسية تغطي على سبيل

### المثال لا الحصر:

✓ بناء فرق العمل.

✓ بناء النظام الإداري والمهني والطبي بما يتفق مع كافة المعايير (LD, PC, LB, RD, DN, MM, MOI, IPC, FMS, DPU, DA):

○ سياسات الإدارة.

○ بناء القواعد الإرشادية، والأدلة، وتحديد المهام الإدارية للإدارة، ومجالس الإدارة، والجهات الحاكمة.

○ ايجاد القواعد الإرشادية ومسودات محاضر الاجتماع، والنماذج للجان المختصة المطلوبة من قبل معايير الاعتماد، وتفعيل عمل اللجان.

○ التأكد من توفر مخارج الطوارئ بحالة تتواءم مع المعايير مع، وجود إرشادات ومناسبة أجهزة، ومتطلبات سلامة المبنى، والمرافق.

○ اعداد الخطة الاستراتيجية، والتشغيلية، ومشاريع التحسين.

○ مراجعة التراخيص الحكومية ذات العلاقة.

○ مراجعة وايجاد العقود فيما بين المنشأة وأي جهات او منظمات او كيانات أخرى تتعامل معها المنشأة.

○ الموارد البشرية، تحديث وتطوير أو بناء:

▪ السياسات والإجراءات والنماذج.

▪ خطة القوى العاملة.

▪ إعادة ضبط ملفات الموظفين.

▪ اجراءات التوظيف.

▪ النظام التعريفي العام والخاص للموظفين.

▪ التحقق من المؤهلات وآلية الامتيازات السريرية.

▪ الجدارات لكل فئة من فئات المجمع.

▪ آليات التقييم وقياس الجدارات.

○ إعادة تنظيم المخازن والمستودعات ووضع الإجراءات الخاصة بها.

○ التأكد من سلامة المبنى والمرافق وتوفير الصيانة الوقائية الدورية وأدلة تشغيل الأجهزة.

○ مراجعة سيناريوهات الطوارئ، والتأكد من القيام بها وتوثيقها، وضبط أي ممارسات غير متواءمة مع المعايير.

○ مراجعة سيناريوهات الطوارئ، والتأكد من القيام بها وتوثيقها، وضبط أي ممارسات غير متواءمة مع المعايير.

○ تحديث السياسات و الإجراءات والإرشادات والنماذج المهنية، والطبية، أو بناء سياسات جديدة حسب الإحتياج.

○ إعادة ضبط الممارسات وبناء الأدلة المهنية للاقسام المساندة مثل على سبيل المثال:

▪ قسم الجودة.

▪ قسم مكافحة العدوى.



- التعقلم.
- المآبر.
- الأشعة.
- الصلانة.
- السلامة.
- الاشراف على نقل المعرفة بالمعاير ومستوى الممارسات المطلوبة.
- تمكلم المنآسبلن من الممارسات.
- بناء نظام التبلىغ عن الأآداث الجسلمة والصغلمة والمتوسطة (OVR).
- اعداد ببلان الابهزة والمستلزمات والمعدات اللازم توفرها.
- تعزيز ثقافة ممارسات الجودة، والآسلمن المستمر، وآجنب المخاطر، والآوآلق.
- تنفيذ متطلبات السلامة الأساسية.
- الأهداف الدوللمة لسلامة المرضى.
- متطلبات السلامة للرعالمة للصلمة الأولىة.
- كلفلمة إنشاء خطة الآوظلف فى الرعالمة للصلمة الأولىة.
- اآآلمجات المرلض ورضاه.
- المرلض هو محور الرعالمة.
- الرعالمة القائمة على الفرلق.
- نظام الإبلاغ عن الآبالم والأآداث.
- سلماسة الأآداث.
- برنامآ إدارة المخاطر.
- إرشادات وسلماسات وآراءات وممارسات مكافآة العدوى فى الرعالمة للصلمة الأولىة.
- اللوائآ الداآلملمة للرعالمة للصلمة الأولىة.
- الخطط الاستراتلملمة والآشغلملمة فى الرعالمة للصلمة الأولىة.
- مراقبة عمللمة الرعالمة للصلمة الأولىة.
- إدارة الأدوية فى الرعالمة للصلمة الأولىة.
- الخطأ الدواءل والآفاعلات الدواءللة الضارة.
- منهللمة FOCUS PDSA.
- أدوات الجودة.
- آقنلمة آل المشكلات.
- RCA.
- FMEA.

The program covers the practical application of all (11) main accreditation standards for terminal centers, covering, but not limited to:



- Building work teams.
- Establishing an administrative, professional, and medical system in accordance with all standards (LD, PC, LB, RD, DN, MM, MOI, IPC, FMS, DPU, DA):
  - Management policies.
  - Developing guidelines, manuals, and defining the administrative responsibilities of management, boards of directors, and governing bodies.
  - Developing guidelines, draft meeting minutes, and forms for the relevant committees required by accreditation standards, and activating the work of these committees.
  - Ensuring that emergency exits are available in a condition consistent with standards, with appropriate guidance and equipment, and building and facility safety requirements.
  - Preparing the strategic and operational plan and improvement projects.
  - Reviewing relevant government licenses.
  - Reviewing and establishing contracts between the facility and any other parties, organizations, or entities with which the facility deals.
  - Human resources, updating, developing, or establishing:
    - Policies, procedures, and forms.
    - Workforce plan.
    - Reorganization of employee files.
    - Recruitment procedures.
    - General and specific employee induction system.
    - Verification of qualifications and clinical benefits mechanism.
    - Competencies for each category of the complex.
    - Evaluation and competency measurement mechanisms.
  - Reorganize warehouses and stores and establish their procedures.
  - Ensure the safety of the building and facilities, and provide periodic preventive maintenance and equipment operating manuals.
  - Review emergency scenarios, ensure their implementation and documentation, and address any practices that do not comply with standards.
  - Review emergency scenarios, ensure their implementation and documentation, and address any practices that do not comply with standards.
  - Update professional and medical policies, procedures, guidelines, and forms, or develop new policies as needed.
  - Recalibrate practices and develop professional manuals for supporting departments, such as:



- Quality department.
- Infection control department.
- sterilization.
- Laboratory.
- Radiology.
- Maintenance.
- Safety.
- Supervising the transfer of knowledge of the standards and the level of practices required.
- Empowering members to practice.
- Establish a system for reporting major, minor, and moderate incidents (OVR).
- Prepare a list of required devices, supplies, and equipment.
- Promote a culture of quality practices, continuous improvement, risk prevention, and documentation.
- Implement basic safety requirements.
- International patient safety goals.
- Safety requirements for primary healthcare.
- How to create a staffing plan in primary healthcare.
- Patient needs and satisfaction.
- Patient-centered care.
- Team-based care.
- Discrepancy and incident reporting system.
- Incident policy.
- Risk management program.
- Infection control guidelines, policies, procedures, and practices in primary healthcare.
- Internal regulations for primary healthcare.
- Strategic and operational plans in primary healthcare.
- Monitoring primary healthcare operations.
- Medication management in primary healthcare.
- Medication errors and adverse drug reactions.
- FOCUS PDSA methodology.
- Quality tools.
- Problem-solving techniques.



- RCA.
- FMEA.

## الفصل الأول: معايير القيادة Leadership

سيغطي الفصل كافة معايير القيادة ومنها:

- **التدريب على تجهيز** الرؤية والرسالة والقيم، الهيكل التنظيمي، الخطة الاستراتيجية، الهيئة الحاكمة، تفويض الصلاحيات.
- **تجهيز** مجال الخدمة، لوائح المراكز الصحية (Health Centers Bylaws).
- **نماذج** تشكيل لجان المنشأة (اللجنة التنفيذية، الجودة، الفنية، المشاركة المجتمعية، الخ)، الميثاق، المحاضر، الحضور، الغياب، التبليغ، إعفاء الأعضاء، إلغاء اجتماع، نماذج خطة عمل، تقرير المراجعة السنوي، الخ.
- **اعداد** الميزانية، خطة التوظيف، سياسة الوصف الوظيفي، سياسة التوظيف، ميثاق الأداء.
- **محتويات** البرنامج التعريفي العام، البرنامج التعريفي الخاص، **كيفية** التحقق من المؤهلات، الامتيازات، **محتوى** برنامج صحة وسلامة العاملين.
- **نماذج** تقييم الموظفين، تقييم الفترة التجريبية، تقرير الأداء للموظفين، نموذج التقييم السنوي.
- **التدريب على نماذج** برنامج تقييم الجدارات، الاحتياج التدريبي للموظفين، خطة التدريب.
- **نموذج** خطة الأمانة للمعدات الطبية.
- **نموذج** وثيقة حقوق وعلاقات المرضى، الشكاوي.
- **كيفية اعداد** السياسة الرئيسية لكتابة السياسات والإجراءات، نموذج طلب سياسة أو وثيقة، نموذج إعداد سياسة.
- **تجهيز نموذج** لخطة تحسين الجودة وسلامة المرضى، الأهداف العالمية لسلامة المرضى، قائمة المؤشرات، خطة إدارة المخاطر.
- **محتوى** سياسة التبليغ عن الأحداث، تحليل الأسباب الجذرية للأحداث الجسيمة، نموذج تحليل السبب الجذري.
- **اختيار** معايير اختيار الموردين والشركات، نموذج متابعة عقود الشركات الطبية والتشغيلية.
- **كيفية اعداد** استبيانات رضى المستفيدين والعاملين.
- **نماذج** تقييم الاحتياج التثقيفي للمريض، نموذج الألم، نموذج تقييم التمريض للمرضى، دليل تثقيف المرضى، نموذج خطة الرعاية.
- بقية متطلبات معيار القيادة كاملة.

## Chapter One: Leadership Standards

This chapter will cover all leadership standards, including:

- Training on developing the vision, mission, and values, organizational structure, strategic plan, governing body, and delegation of authority.
- Developing the scope of service and health center bylaws.





- Forms for forming facility committees (executive committee, quality committee, technical committee, community participation committee, etc.), charter, minutes, attendance, absence, notification, dismissal of members, meeting cancellation, work plan forms, annual audit report, etc.
- Budget preparation, staffing plan, job description policy, employment policy, performance charter.
- Contents of the general orientation program, the special orientation program, how to verify qualifications, benefits, and the content of the employee health and safety program.
- Employee evaluation forms, probationary period evaluation, employee performance report, and annual evaluation form.
- Training on competency assessment program forms, employee training needs, and training plan.
- Medical equipment safety plan form.
- Patient rights and relations document form, complaints.
- How to prepare a master policy for writing policies and procedures, a policy request form or document, and a policy development form.
- Prepare a quality improvement and patient safety plan template, global patient safety goals, a list of indicators, and a risk management plan.
- Content of an incident reporting policy, root cause analysis of serious incidents, and a root cause analysis template.
- Select supplier and company selection criteria, and a medical and operational company contract follow-up template.
- How to prepare beneficiary and employee satisfaction surveys.
- Patient education needs assessment templates, a pain template, a nursing assessment template for patients, a patient education guide, and a care plan template.
- Complete the remaining requirements for the leadership standard. □

## الفصل الثاني: معايير الرعاية Provision of Care

سيغطي الفصل كافة معايير الرعاية ومنها:

- آلية تسجيل المرضى، التعرف على المريض، تقييم وإعادة تقييم المرضى.
- نماذج النتائج الحرجة، الموافقات المبينة، الإنعاش القلبي، عربة الطوارئ، أكواد الطوارئ، أدوية الطوارئ.
- جاهزية سيارات الإسعاف، آلية تحويل المرضى.
- بقية متطلبات الممارسات المطلوبة للتواءم مع المعيار.
- 

### Chapter Two: Provision of Care

This chapter will cover all standards of care, including:



- Patient registration procedures, patient identification, patient assessment and reassessment.
- Critical outcome forms, informed consents, CPR, emergency cart, emergency codes, and emergency medications.
- Ambulance readiness and patient transfer procedures.
- Other practice requirements required to comply with the standard. □

### الفصل الثالث: معايير خدمات المختبر Laboratory Services

سيعطي الفصل كافة معايير خدمات المختبر ومنها:

- اعداد نطاق العمل، سياسة الجودة في المختبر، دليل العينات، متطلبات اختبار الكفاءة، التدقيق.
- محتوى برنامج السلامة بالمختبر، مكافحة العدوى في المختبر، خدمات المختبرات المرجعية، إدارة المعدات والأدوات.
- آلية استلام العينات، تصحيح وتعديل النتائج. نقاط الرعاية، النتائج الحرجة، المواد الخطرة.
- علامات التحذير، المؤشرات المطلوبة.
- بقية متطلبات الممارسات المطلوبة للتوافق مع المعيار.

### Chapter Three: Laboratory Services Standards

This chapter will cover all laboratory services standards, including:

- Scope of Work, Laboratory Quality Policy, Sample Manual, Proficiency Testing Requirements, and Auditing.
- Laboratory Safety Program Content, Laboratory Infection Control, Reference Laboratory Services, and Equipment and Instrument Management.
- Sample Receipt Procedures, Correction and Correction of Results, Points of Care, Critical Results, and Hazardous Materials.
- Warning Signs and Required Indicators. - Other Practice Requirements for Compliance with the Standard.

### الفصل الرابع: معايير خدمات الأشعة Radiology Services

سيعطي الفصل كافة معايير خدمات الأشعة ومنها:

- اعداد نطاق العمل، دليل الأشعة.
- محتوى برنامج السلامة، إدارة الأجهزة والمعدات، المؤشرات.
- بقية متطلبات الممارسات المطلوبة للتوافق مع المعيار.

### Chapter Four: Radiology Services Standards

This chapter will cover all radiology services standards, including:

- Scope of Work Development, Radiology Manual.



- Safety Program Content, Equipment Management, and Indicators.
- Other practice requirements required to comply with the standard.

### الفصل الخامس: معايير خدمات طب الأسنان Dental Services

سيغطي الفصل كافة معايير خدمات طب الأسنان ومنها:

- اعداد نطاق العمل.
- أدوات وممارسات مكافحة العدوى.
- آلية الوقت المستقطع في الأسنان.
- بقية متطلبات الممارسات المطلوبة للتوافق مع المعيار.

### Chapter Five: Dental Services Standards

This chapter will cover all dental services standards, including:

- Scope of Work Preparation - Infection Control Tools and Practices
- Dental Time-Out Mechanism
- Other practice requirements required to comply with the standard.

### الفصل السادس: معايير إدارة الأدوية Medication Management

سيغطي الفصل كافة معايير إدارة الأدوية ومنها:

- سياسة وصف الأدوية، الأدوية المخدرة، الأدوية ذات الملاحظة والتنبيه العالي، الأدوية عالية الخطورة، الأدوية المتشابهة في النطق والكتابة، إرشادات وصف الأدوية.
- بيان الأطباء المسموح لهم بوصف الدواء، الامتيازات الدوائية، التحقق من الوصفة الطبية، الأخطاء الدوائية.
- اعداد قائمة الأدوية، تخزين الأدوية، المتابعة اليومية.
- التعامل الأدوية متعددة الجرعات، ثبات الأدوية.
- محتويات أدوية عربية الطوارئ والمسؤولين عن العربية والأدوية، التطعيمات.
- كيفية التعامل مع الأدوية منتهية الصلاحية،
- بقية متطلبات الممارسات المطلوبة للتوافق مع المعيار.

### Chapter Six: Medication Management Standards

This chapter will cover all medication management standards, including:

- Prescribing policy, narcotic medications, high-alert and observational medications, high-risk medications, similar-sounding and spelling medications, and prescribing guidelines.



- Listing physicians authorized to prescribe medications, medication privileges, prescription verification, and medication errors.
- Preparing a medication list, medication storage, and daily monitoring.
- Handling multidose medications, medication stability,
- Emergency cart medication contents, those responsible for the cart and medications, and vaccinations.
- Handling expired medications,
- Other practice requirements required to comply with the standard.

### الفصل السابع: معايير إدارة المعلومات Management of Information

سيغطي الفصل كافة معايير إدارة المعلومات ومنها:

- **متطلبات** تقدير الاحتياج للمعلومات، خطة إدارة المعلومات، المتابعة والإحصائيات.
- **متطلبات** التشخيص والتكويد، بيان الاختصارات المسموح بها، الاختصارات الممنوعة، المؤشرات.

### Chapter Seven (7): Management of Information

The chapter will cover all information management standards, including:

- Assessing information needs, information management plans, monitoring, and statistics.
- Diagnosis and coding permitted and prohibited abbreviations, and indicators.

### الفصل الثامن: معايير الوقاية من العدوى ومكافحتها Infection Protection and Control

سيغطي الفصل كافة معايير الوقاية من العدوى ومكافحتها ومنها:

- **محتويات** برنامج مكافحة العدوى، نموذج تقرير الحادث، آلية الإبلاغ عن حوادث الوخز بالإبر.
- **التعرف على** مواصفات، وممارسات غرفة التعقيم، مؤشرات التعقيم **المطلوبة**.
- **إجراءات وممارسات** تصنيف واحتياطات مشاريع البناء والترميم حسب المخاطر على المرضى.
- **التعرف** سياسة وإجراءات إدارة الغسيل والبياضات.
- **التعرف** سياسة وإجراءات مشاريع الترميم والصيانة.
- **التعرف** إجراءات الإبلاغ عن الأمراض المعدية.
- **متطلبات** الفحص الطبي قبل التوظيف والفحص الدوري للموظفين.
- **التعامل مع** العاملين بالرعاية الصحية **المصابين** للدرن الرئوي المعدى.
- **اعداد** سياسة وإجراءات الوقاية من العدوى المرتبطة بالرعاية الصحية.
- **اعداد** سياسة غسيل الأيدي، واحتياطات العزل.
- **التعرف على** أدوات ومستلزمات الوقاية الشخصية، ودليل عمال النظافة.



## تشغيل – تدريب – استشارات – استقطاب

- التعرف على آلية وإجراءات المطهرات والمنظفات المعتمدة، وكيفية تنظيف وتعقيم الأدوات، وكيفية التعامل الآمن مع الأدوات الحادة والتخلص منها.
- اعداد سياسة وإجراءات التنظيف والتطهير اليومي للأجهزة والأدوات الطبية.
- اعداد سياسة وإجراءات إعادة معالجة الأدوات، والمستلزمات ذات الاستخدام الواحد.
- إجراءات احتياطات العزل الموسعة، وكيفية التعامل مع انسكاب الدم وسوائل الجسم.
- اعداد سياسة وإجراءات إزالة التلوث والتطهير في جميع مناطق رعاية المرضى.
- اعداد سياسة وإجراءات التعامل مع النفايات، وتصنيف النفايات الطبية، وتقييم شركة جمع النفايات.
- التعرف مبادئ مكافحة العدوى للخدمات البيئية، اعداد النماذج الخاصة بقسم النفايات والتنظيف، واعداد نموذج استلام وتسليم الأدوات.
- اعداد بيان المطهرات، والمعقمات المعتمدة.
- تطبيق نظام مراقبه تطبيق سياسات مكافحة العدوى.

### Chapter Eight (8): Infection Protection and Control

The chapter will cover all infection prevention and control standards, including:

- Infection Control Program, Incident Report Form, Needlestick Incident Reporting.
- Sterile Room Specifications, Practices, and Sterilization Indicators.
- Classification and Precautions for Construction and Renovation Projects Based on Patient Risk.
- Laundry and Linen Management Policy and Procedures.
- Restoration and Maintenance Project Policy and Procedures.
- Communicable Disease Reporting Procedures.
- Pre-Employment Medical Screening and Periodic Employee Screening.
- Exposure of Healthcare Workers to Infectious Tuberculosis.
- Healthcare-Associated Infection Prevention Policy and Procedures.
- Handwashing Policy and Isolation Precautions.
- Personal Protective Equipment and Supplies, Cleaning Worker Manual.
- Approved Disinfectants and Cleaners, Cleaning and Sterilization of Instruments, Safe Handling and Disposal of Sharps.
- Daily Cleaning and Disinfection Policy and Procedures for Medical Devices and Instruments.
- Policy and Procedures for Reprocessing Instruments and Single-Use Supplies.
- Extended Isolation Precautions for Blood and Body Fluid Spills.
- Policy and Procedures for Decontamination and Disinfection in All Patient Care Areas.
- Waste handling policy and procedures, medical waste classification, and waste collection company evaluation.



- Infection control principles for environmental services, forms for the waste and cleaning department, and a tool receipt and delivery form.
- Approved disinfectants and sterilizers.
- A system for monitoring the implementation of infection control policies.

### الفصل التاسع: معايير إدارة المرافق والسلامة (المنشآت) Facility Management and Safety

سيغطي الفصل كافة معايير إدارة المرافق والسلامة (المنشآت) ومنها:

- اعداد نطاق العمل، وبرنامج إدارة السلامة، وبرنامج إدارة الأمن، وبرنامج إدارة المواد الخطرة والنفايات، وآلية التفتيش والاختبار.
- اعداد خطة الكوارث الداخلية، وخطة إدارة المرافق، وخطة السلامة من الحرائق، ورموز (أكواد) الطوارئ، ومهام مجموعات وفرق الأخلاء.
- اعداد سياسة إدارة المعدات، والأجهزة الطبية، وتجهيز قائمة جرد المعدات غير الطبية.
- اعداد نماذج جولات السلامة للمبنى، وجولات التفتيش البيئية، وسياسة عدم التدخين.
- اعداد سياسة واجراءات التعامل مع انسكاب المواد الكيميائية، قائمة المواد الكيميائية، وتخزين واستخدام أسطوانات الغاز المضغوط.
- اعداد النماذج الخاصة بالمعايير والإجراءات.

### Chapter Nine: Facility Management and Safety

The chapter will cover all facility management and safety standards (facilities), including:

- Scope of work, safety management program, security management program, hazardous materials and waste management program, inspection, and testing.
- Internal disaster plan, facility management plan, fire safety plan, emergency codes, evacuation group and team assignments.
- Equipment and medical device management, non-medical equipment inventory.
- Building safety walkthroughs, environmental inspections, no-smoking policy.
- Chemical spill handling, chemical inventory, compressed gas cylinder storage and use.
- Standards and procedures forms.

### الفصل العاشر: معايير وحدة الإجراءات اليومية (الجراحة) Day Procedure Unit (Surgery)

سيغطي الفصل كافة معايير وحدة الإجراءات اليومية (الجراحة) ومنها:

- اعداد نطاق العمل، والتعرف على متطلبات الكوادر، واعداد السياسات والإجراءات المطلوبة.
- اعداد معايير قبول المرضى.
- اعداد متطلبات التجهيز الطبي.



- اعداد متطلبات تقييم المرضى.
- اعداد سياسة واجراءات وآلية التعرف علي المريض الصحيح والجراء الصحيح والمكان الصحيح.
- كيفية مراقبة المريض أثناء الإجراء وبعده.
- اجراءات الخروج من التعافي.

### Chapter Ten (10): Day Procedure Unit (Surgery)

The chapter will cover all the criteria of the daily procedures unit (Surgery), including:

- Scope of work, staffing requirements, required policies and procedures.
- Patient admission criteria.
- Medical equipment requirements.
- Patient assessment requirements.
- How to identify the correct patient, the correct procedure, and the correct location.
- Patient monitoring during and after the procedure.
- Discharge from recovery.

### الفصل الحادي عشر: معايير الأمراض الجلدية والطب التجميلي Dermatology & Aesthetics Medicine

سيغطي الفصل كافة معايير الأمراض الجلدية والطب التجميلي ومنها:

- اعداد نطاق العمل. وآلية مكافحة العدوى، والأدوية، والكريمات.
- اعداد برنامج السلامة من الليزر، وقائمة مرجعية لبرنامج السلامة من الليزر.
- التأكد من امتيازات الأطباء.
- التأكد من تجهيز العيادات.

### Chapter Eleven (11): Dermatology & Aesthetics Medicine

The course will cover all aspects of dermatology and aesthetic medicine, including:

- Scope of work. Infection control, medications, creams.
- Laser safety program, Laser safety program checklist.
- Physician benefits.
- Clinic equipment.

### الأهداف الخاصة للبرنامج

1. فهم وتطبيق معايير سباهي: تمكين المشاركين من كافة الكوادر الصحية من الأدوات والمهارات اللازمة لتطبيق المعايير الوطنية لضمان جودة الرعاية الصحية.



## تشغيل – تدريب – استشارات – استقطاب

٢. إدارة مهارات الجودة وتقييم الأداء: تعزيز مهارات ممارسات الجودة وتقييم الأداء ورفع القدرة على تحديد مجالات التحسين والتطوير.
٣. تعزيز سلامة المرضى: رفع قدرة المنتسبين على تجنب المخاطر وتحسين مستويات الأداء وسلامة المرضى.
٤. نقل المعرفة وتطوير المهارات: تمكين المشاركين من آليات ومنهجيات تطبيق المعايير وتطوير مهاراتهم في بيئة العمل.
٥. تعزيز الشفافية والنزاهة: تعزيز الشفافية والنزاهة والتميز في الممارسات الصحية لضمان تقديم خدمات صحية آمنة وفعالة.
٦. رفع جودة الممارسات الإدارية: تحسين جودة الممارسات الإدارية للقيادات والموظفين الإداريين في كافة الإدارات في المنشآت الصحية.
٧. بناء وتأهيل القيادات: تأهيل القيادات والممارسين الصحيين بكافة فئاتهم وتمكينهم من فكر الممارسات المبنية على معايير الجودة التي تضمن تحسين تجربة المستفيد وتنافسية واستدامة المنشآت الصحية الطرفية.
٨. تعزيز الثقة في المنشآت الصحية: بتقديم خدمات آمنة وذات جودة عالية.

### Specific objectives of the program

1. Understanding and Applying CBAHI Standards: Providing participants from all healthcare cadres with the tools and skills necessary to implement national standards to ensure healthcare quality.
2. Managing Quality Practices and Performance Evaluation: Enhancing skills in quality practices and performance evaluation, and enhancing the ability to identify areas for improvement and development.
3. Enhancing Patient Safety: Enhancing the ability of participants to avoid risks, improve performance levels, and enhance patient safety.
4. Knowledge Transfer and Skills Development: Empowering participants with the mechanisms and methodologies for implementing standards and developing their skills in the workplace.
5. Promoting Transparency and Integrity: Enhancing transparency, integrity, and excellence in healthcare practices to ensure the provision of safe and effective healthcare services.
6. Improving the Quality of Administrative Practices: Improving the quality of administrative practices for leaders and administrative staff in all departments in healthcare facilities.
7. Building and Qualifying Leadership: Qualifying leaders and healthcare practitioners of all categories and empowering them to think about practices based on quality standards that ensure an improved patient experience and the competitiveness and sustainability of peripheral healthcare facilities.
8. Enhancing Trust in Healthcare Facilities: Providing safe and high-quality services.





## الجدارات المستهدفة من البرنامج

- **إدارة الجودة:**
  - الجدارة: القدرة على فهم وتطبيق معايير الجودة لتحسين الخدمات الصحية المقدمة.
  - مثال عملي: تنفيذ مشروع تحسين الجودة باستخدام منهجية Lean Six Sigma لتقليل وقت انتظار المرضى في العيادات الخارجية.
- **سلامة المرضى:**
  - الجدارة: القدرة على تحديد المخاطر وتجنبها لضمان سلامة المرضى.
  - مثال عملي: تطبيق نظام الإبلاغ عن الحوادث الطبية لتحليل الأسباب الجذرية واتخاذ إجراءات وقائية.
- **التواصل الفعال:**
  - الجدارة: تحسين مهارات التواصل بين الفرق الطبية والإدارية لضمان تبادل المعلومات بشكل فعال.
  - مثال عملي: عقد اجتماعات دورية بين الفرق الطبية والإدارية لمناقشة التحديات وتبادل الحلول.
- **القيادة والإدارة:**
  - الجدارة: تطوير مهارات القيادة والإدارة للقيادات والإدارات العليا، وتعزيز القدرة على اتخاذ القرارات الصحية المبنية على البيانات.
  - مثال عملي: تنظيم ورش عمل لتطوير مهارات القيادة الاستراتيجية واتخاذ القرارات المبنية على البيانات.
- **تطوير مهارات تقييم الأداء وتحسينه:** إيجاد أدوات متابعة ومراقبة الأداء، بواسطة مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لتقييم أداء الأقسام المختلفة وتحديد مجالات التحسين.
- **التدريب والتطوير المهني:**
  - الجدارة: القدرة على تنظيم ورش عمل وحلقات تدريبية لتطوير المهارات وتشجيع التدريب المستمر.
  - مثال عملي: عقد دورات تدريبية مستمرة لتطوير مهارات العاملين في مجال الرعاية الصحية باستخدام تقنيات المحاكاة.
- **الامتثال للمعايير والقوانين:**
  - الجدارة: ضمان الالتزام باللوائح والتشريعات الصحية المحلية والدولية.
  - مثال عملي: تطبيق نظام التدقيق الداخلي لضمان الامتثال للمعايير الصحية والقوانين التنظيمية.
- **تحليل البيانات والتوثيق:**
  - الجدارة: القدرة على إنشاء نظام موحد لجمع وتحليل بيانات المخاطر وتوثيق جميع الأنشطة والإجراءات لضمان الشفافية والمراجعة.
  - مثال عملي: استخدام أدوات تحليل البيانات لتحديد الأنماط والاتجاهات في بيانات المرضى وتحسين جودة الرعاية الصحية.



- **التوثيق:** بناء القدرة لدى المنتسبين على توثيق كل الأحداث والممارسات.
- **التفكير الإبداعي وحل المشكلات:**
  - **الجدارة:** تطوير مهارات التفكير الإبداعي لحل المشكلات الصحية وتعزيز القدرة على اتخاذ قرارات فعالة بناءً على تحليل البيانات.
  - **مثال عملي:** استخدام تقنيات العصف الذهني ورسم الخرائط الذهنية لتوليد أفكار جديدة لحل المشكلات الصحية المعقدة.
- **بناء ومراجعة السياسات والإجراءات الصحية للتأكد من توافقها مع المعايير:**
  - تمكن المنتسبين من القدرة على إيجاد المستندات والأنظمة التي تحكم الممارسات المتوافقة مع المعايير.
- **تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات فعالة بناءً على تحليل البيانات:**
  - **الجدارة:** القدرة على استخدام التحليلات التنبؤية لتحديد أفضل الخيارات العلاجية للمرضى.
  - **مثال عملي:** تطبيق نماذج التحليلات التنبؤية لتحديد أفضل الخيارات العلاجية للمرضى.
- **التعاون والعمل الجماعي:**
  - **الجدارة:** تعزيز التنسيق بين الفرق الطبية والإدارية لتحسين كفاءة إدارة المخاطر وتشجيع العمل الجماعي.
  - **مثال عملي:** تشكيل فرق متعددة التخصصات للعمل على تحسين جودة الرعاية الصحية وتقليل الأخطاء الطبية.

### Targeted competencies of the program

- **Quality Management:**
  - **Competency:** The ability to understand and apply quality standards to improve healthcare services.
  - **Practical example:** Implementing a quality improvement project using the Lean Six Sigma methodology to reduce patient waiting time in outpatient clinics.
- **Patient Safety:**
  - **Competency:** The ability to identify and avoid risks to ensure patient safety.
  - **Practical example:** Implementing a medical incident reporting system to analyze root causes and take preventive measures.
- **Effective Communication:**
  - **Competency:** Improving communication skills between medical and administrative teams to ensure effective information exchange.
  - **Practical example:** Holding periodic meetings between medical and administrative teams to discuss challenges and exchange solutions.
- **Leadership and Management:**



- **Competency:** Developing leadership and management skills for senior leaders and management, and enhancing the ability to make data-driven healthcare decisions.
- **Practical example:** Organizing workshops to develop strategic leadership skills and data-driven decision-making.
- **Developing performance evaluation and improvement skills:** Creating performance monitoring and tracking tools, using key performance indicators (KPIs), to evaluate the performance of different departments and identify areas for improvement.
- **Training and Professional Development:**
  - **Competency:** The ability to organize workshops and training sessions to develop skills and encourage continuous training.
  - **Practical example:** Conducting ongoing training courses to develop the skills of healthcare workers using simulation techniques.
- **Compliance with Standards and Regulations:**
  - **Competency:** Ensuring compliance with local and international health regulations and legislation.
  - **Practical example:** Implementing an internal audit system to ensure compliance with health standards and regulatory laws.
- **Data Analysis and Documentation:**
  - **Competency:** The ability to establish a unified system for collecting and analyzing risk data and documenting all activities and procedures to ensure transparency and auditability.
  - **Practical example:** Using data analysis tools to identify patterns and trends in patient data and improve the quality of healthcare.
- **Documentation: Building the capacity of associates to document all events and practices.**
- **Creative Thinking and Problem Solving:**
  - **Competency:** Developing creative thinking skills to solve health problems and enhancing the ability to make effective decisions based on data analysis.
  - **Practical example:** Using brainstorming and mind mapping techniques to generate new ideas to solve complex health problems. • Developing and reviewing healthcare policies and procedures to ensure they are compliant with standards:
- **Enables members to find documents and systems that govern practices that comply with standards.**
- **Enhancing the ability to make effective decisions based on data analysis:**



- **Competency:** The ability to use predictive analytics to determine the best treatment options for patients.
- **Practical example:** Applying predictive analytics models to determine the best treatment options for patients.
- **Collaboration and Teamwork:**
  - **Competency:** Enhancing coordination between medical and administrative teams to improve risk management efficiency and encourage teamwork.
  - **Practical example:** Forming multidisciplinary teams to work on improving the quality of healthcare and reducing medical errors.

### الطرق والأساليب لتحقيق أهداف البرنامج بكفاءة وفعالية

١. **المناقشة الجماعية:** جلسات تفاعلية يتم فيها تبادل الأفكار والخبرات بين المشاركين، لتعزيز الفهم العميق للموضوعات المطروحة وتبادل الخبرات العملية.
٢. **الاختبارات القصيرة:** اختبارات قصيرة تُجرى أونلاين بعد كل فصل لتقييم فهم المشاركين لقياس مدى استيعاب المشاركين للمعلومات المقدمة وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين.
٣. **جلسات الأسئلة والنجوبة:** جلسات مفتوحة يتم فيها طرح الأسئلة والإجابة عليها من قبل المدربين لتوفير فرصة للمشاركين لطرح استفساراتهم والحصول على إجابات مباشرة.
٤. **جلسات التدريب العملي:** جلسات تدريبية تُجرى في بيئة محاكاة لتطبيق المهارات والمعارف المكتسبة لتعزيز القدرة على تطبيق المعايير في بيئة العمل الفعلية.
٥. **الوحدات الإلكترونية التفاعلية:** مقاطع وروابط فيديو توفّر مرونة في التعلم وتمكين المشاركين من التعلم بالوتيرة التي تناسبهم.
٦. **العصف الذهني:** جلسات تُستخدم لتوليد الأفكار الجديدة وحل المشكلات من خلال التفكير الجماعي لتعزيز التفكير الإبداعي وتطوير حلول مبتكرة للتحديات الصحية.
٧. **الدراسات الحالة:** تحليل حالات واقعية يقوم المنتسبين باقتراحها لتطبيق المعايير وتحديد الحلول المناسبة لتوفير فهم عملي لكيفية تطبيق المعايير في مواقف حقيقية.

## Methods and techniques to achieve program objectives efficiently and effectively

1. **Group Discussion:** Interactive sessions where participants exchange ideas and experiences, enhancing a deeper understanding of the topics presented and sharing practical experiences.
2. **Quizzes:** Short quizzes conducted online after each chapter to assess participants' understanding of the information presented and identify areas for improvement.



3. **Question and Answer Sessions:** Open sessions where questions are asked and answered by trainers, providing participants with an opportunity to raise their questions and receive direct answers.
4. **Practical Training Sessions:** Training sessions conducted in a simulated environment to apply acquired skills and knowledge to enhance their ability to apply the standards in a real-world work environment.
5. **Interactive Electronic Modules:** Video clips and links provide flexibility in learning and enable participants to learn at their own pace.
6. **Brainstorming:** Sessions used to generate new ideas and solve problems through group thinking to promote creative thinking and develop innovative solutions to health challenges.
7. **Case Studies:** Analyze real-life cases proposed by participants to apply the standards and identify appropriate solutions to provide a practical understanding of how the standards are applied in real-world situations.

### المستهدفين

- ✓ قيادات ومدراء المراكز الصحية.
- ✓ الإدارة الصحية.
- ✓ الكوادر الصحية.
- ✚ الأطباء، والصيادلة.
- ✚ الأخصائيون، والتمريض.
- ✚ الفنيين، والمساعدين.
- ✓ إدارات وأقسام الجودة.
- ✓ شركات التمويل.
- ✓ الطلبة.
- ✓ أصحاب الشغف: الطامحين في رفع تنافسيتهم المهنية وبناء السيرة القيادية الاحترافية.

## Target Audience

- Leaders and managers of health centers.
- Health administration.
- Healthcare Staff:
  - Doctors and pharmacists.



السجل التجاري: 1010628443

الغرفة التجارية: 552947

الرقم الضريبي: 310538534800003

6705 صلاح الدين، 2494 الميز، الرياض: 12836



تشغيل – تدريب – استشارات – استقطاب

- Specialists and nurses.
- Technicians and assistants.
- Quality departments and sections.
- Insurance companies.
- Students.
- Enthusiasts: Those aspiring to enhance their professional competitiveness and build a professional leadership career.

منصة التعليم الإلكتروني لشركة مؤشرات الأداء الأساسية الطبية

منصة أصحاب الشغف من الكوادر الصحية

Medical KPI's eLearning Platform

